

T. C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ



MEZUNLAR İÇİN PEDAGOJİK FORMASYON
EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KILAVUZU

2024 / SAMSUN

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM I.....	3
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA ESASLARI.....	3
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	7
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI GÜZ YARIYILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ HAFTALIK ETKİNLİK TAKVİMİ.....	Error! Bookmark not defined.
2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ HAFTALIK ETKİNLİK TAKVİMİ.....	10
BÖLÜM II.....	14
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ RAPOR DOSYASI EKLERİ.....	14
EK 1 . RAPOR KAPAK SAYFASI.....	15
EK 2. GÜN SONU ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU.....	16
EK 3. DERS DEVAM ÇİZELGESİ.....	17
EK 4: DERS GÖZLEM FORMU.....	18
EK 5. ÖRNEK GÜNLÜK PLAN.....	19
BÖLÜM III- ÖĞRETMEN YETERLİLİKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	20



BÖLÜM I

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

UYGULAMA ESASLARI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ

UYGULAMA ESASLARI

Amaç

Bu uygulama esaslarının amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesinde öğrenim gören pedagojik formasyon öğrencilerine verilecek Öğretmenlik Uygulaması dersine ilişkin uygulamaları düzenlemektir.

Dayanak

Bu uygulama esasları, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan “Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü (2021)”, Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” (https://oygm.meb.gov.tr/meb_iys_dosyalar/2021_10/03181211_OYGYRETMENLIYK_UYGULAMASI_YOYNERGE_2021_EYLUYL_EK.pdf) doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Bu kılavuzda yer alan;

- a) **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) **Bölüm Uygulama Koordinatörü:** Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun iş birliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,
- c) **Derece:** Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,
- ç) **Dönem:** Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,
- d) **Fakülte/Enstitü Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksek okul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,
- e) **MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,
- f) **Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,

g) **Öğretmenlik Uygulaması:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,

ğ) **Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesi:** Öğretmenlik uygulamasına katılan uygulama öğrencilerine rehberlik yapacak ve meslek öncesi deneyim sahibi olarak yetiştirilmelerine katkı sağlayan yönetici ve öğretmenlere Millî Eğitim Bakanlığınca verilen kurs belgesini,

h) **Öğretmen Yetiştirme Çalışma Grubu:** Öğretmen yetiştirme sisteminin daha kalıcı ve etkin bir şekilde işlemlerini sağlamak ve daha nitelikli öğretmen yetiştirmeye katkıda bulunmak üzere Millî Eğitim Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu ve öğretmen yetiştiren fakültelerin temsilcilerinden oluşan danışma organını,

ı) **Program Koordinatörü:** Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmalarını planlayan öğretim elemanını,

i) **Tür:** Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,

j) **Uygulama Eğitim Kurumu:** Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığınca bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,

k) **Uygulama Eğitim Kurumu Koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,

l) **Uygulama Öğrencisi:** Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/egitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,

m) **Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,

n) **Uygulama Öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

o) **Uygulama Öğretim Elemanı:** En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen

katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve řu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doğentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doğentliği olan öğretim elemanlarını,

ö) **YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,

p) **Yükseköğretim Kurumu:** Öğretmen yetiştiren üniversite, fakülte, enstitü ve yüksekokullar ile pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı düzenleyen diğer öğretim kurumlarını,

r) **Yükseköğretim Kurumu Yönetimi:** Fakülte/Enstitü yönetimini ifade eder.

Genel Hükümler

- Mezun pedagojik formasyon öğrencilerinin Öğretmenlik Uygulaması dersine kayıtlı olmalarının tamamlanmasının ardından pedagojik formasyon program koordinatörü tarafından öğretmenlik uygulaması ders listeleri oluşturulur.
- Bu listelerde uygulama öğrencisi adı-soyadı ve TC kimlik numarası ile birlikte uygulama öğretim elemanı unvanı, adı soyadı, TC kimlik numarası, iletişim bilgileri (e-posta adresi ve telefon numarası) yer alır.
- Öğretmenlik uygulaması listelerinde oluşturulan her bir grupta en fazla 6 öğrenci yer alır. Her gruba bir uygulama öğretim elemanı danışmanlık eder. Bir uygulama öğretim elemanı en fazla iki grup (12 kişi) öğrenciye danışmanlık yapar.
- Program koordinatörünce düzenlenen listeler fakülte koordinatörüne iletilir ve kontrolleri sağlanır. Hatalı ve eksik bilgi bulunması halinde listeler program uygulama koordinatörüne iade edilir. Eksiksiz olan listeler Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörlüğüne iletilir.
- Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörlüğü tarafından “Uygulama Öğrencilerinin Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge (2021)” hükümleri ve koordinatörlüğün belirlediği kriterler doğrultusunda uygulama eğitim kurumları belirlenir.
- Belirlenen okulların valilik olurunun/onayının alınmasının ardından ilgili olur yazısı ile birlikte okul isimleri uygulama öğrencileri ve uygulama öğretim elemanlarına bildirilir.
- Uygulama öğretim elemanı, uygulamanın yapılacağı ilk hafta uygulama öğrencileri ile birlikte uygulama eğitim kurumuna gider ve uygulama eğitim kurumu koordinatörü temasa geçer. Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, MEBBİS üzerinden Öğretmenlik Uygulaması Sertifikasına sahip bir öğretmeni uygulama öğretmeni olarak belirler ve öğrencilerle tanışmasını sağlar. Ayrıca uygulama öğretmeninin haftalık ders programına uygun olarak öğrencilerin haftalık uygulama günleri belirlenir.

- Öğretmenlik uygulaması dersi 1 saat teorik, 8 saat uygulamalı olmak üzere haftada toplam 9 saat olarak yürütülür. Uygulama öğrencileri 12 hafta boyunca devamsızlık yapmaksızın uygulamalara devam etmek zorundadır. Mazeretli olma durumunda, mazeret gerekçesinin Eğitim Fakültesi Dekanlığı ve Milli Eğitim Müdürlüğü'nce onaylanması halinde bir haftada 8 saat uygulama + 2 saat telafi olmak üzere haftada en fazla 10 saat uygulama okulunda telafi amacı ile bulunulabilir. Her hafta 8 saatlik uygulamaya dair yoklama Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi (<https://uod.meb.gov.tr>) üzerinden, 1 saatlik teorik derse ait yoklama ise uygulama öğretim elemanı tarafından ders esnasında alınır.
- Uygulama öğretim elemanı uygulama süreci içinde **en az 2 kez** uygulama öğrencisinin ders anlatımını dinleyerek raporlar.
- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Sistemi üzerinden uygulama öğrencileri için en az iki günlük değerlendirme ve bir genel değerlendirme yapar. Bunların sonucunda çıkan ortak değerlendirme puanı, uygulama öğretim elemanı tarafından öğrencinin ders geçme notu olarak UBYS sistemine işlenir.
- Öğretmenlik Uygulaması dersine ait Öğretmenlik Uygulaması Dosyası uygulama öğrencisi tarafından dönem sonunda uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanına teslim edilir.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Uygulama Öğretim Elemanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
- c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.
- ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
- d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılmayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
- e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

Uygulama Öğretmeninin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
- b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
- c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.
- ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

Uygulama Öğrencisinin Görev ve Sorumlulukları;

- a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
- b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
- c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmalarını ve raporlarını içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
- ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
- d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.



2023-2024 BAHAR DÖNEMİ

**ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ
HAFTALIK ETKİNLİK PLANI**

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI ÖĞRETMENLİK
UYGULAMASI DERSİ HAFTALIK ETKİNLİK TAKVİMİ**

HAFTA	ETKİNLİKLER	ÖĞRENCİ SORUMLULUKLARI	UYG. ÖĞRETMENİ SORUMLULUKLARI	UYG. ÖGR. ELEMANI SORUMLULUKLARI
1. HAFTA 4-8 Mart 2024	<ul style="list-style-type: none"> Tanışma, dönem içeriğinin tanıtılması Dönem boyunca yapılacak çalışmaların gözden geçirilmesi ve planlanması. Öğretmenlik uygulaması dersi ile ilgili yönerge hakkında bilgilendirme, Uygulama öğrencilerinin, uygulama akademisyeni eşliğinde, uygulama okuluna giderek, uygulama öğretmeni, öğrenci ve yöneticilerle tanışması, uygulama okulunu etraflıca tanınması. 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğretim elemanı ile birlikte uygulama okulunu ziyaret eder. Uygulama kurum koordinatörü ile tanışır ve sisteme kayıtlanır. Uygulama Öğretmeni ile tanışır ve dönem planlanmasını yapar. 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencileri ile tanışır. Haftalık ders programı takvimine göre uygulama öğrencilerine uygun gün ve saatleri belirler. Uygulama öğrencileri ile işbirliği içerisinde dönem planlamasını yapar. 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencileri ile birlikte uygulama okulunu ziyaret eder. Uygulama kurum koordinatörü ile iş birliği yapar ve öğrencilerin sisteme kayıtlanmalarını sağlar. Uygulama öğretmeni ile işbirliği yaparak dönem planlamasını takip eder.
2. HAFTA 11-15 Mart 2024	<ul style="list-style-type: none"> Okul işleyişinin gözlemlenmesi, Okul müdürü ve müdür yardımcıları ile okulda bir gün içerisinde gerçekleştirilen idari işlerin takip edilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Haftada en az 8 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. Okul işleyişini, idari yönetimi, gözlemler ve raporlar. Gün sonu Öz-değerlendirme raporu hazırlar (EK 2) 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencilerinin haftada 8 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. Uygulama öğrencilerine uygulama süreci boyunca rehberlik eder. 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencileri ile 1 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik eder. Öğrencilere uygulama süreci ile ilgili geri bildirim verir.
3. HAFTA 18-22 Mart 2024	<ul style="list-style-type: none"> Okul işleyişinin ve idari yönetimin gözlemlenmesi Uygulama öğretmenin derslerinin, yöntem-teknik ve sınıf yönetimi çerçevesinde, gözlemlenmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Haftada en az 8 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. Okul işleyişini, idari yönetimi, uygulama öğretmenin dersi işleyişini gözlemler ve raporlar. Gün sonu Öz-değerlendirme raporu hazırlar (EK 2) Ders devam çizelgesini doldurarak uygulama öğretmenine imzalatır. (EK 3) Ders gözlem formu hazırlar. (EK 4) 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencilerinin haftada 8 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. Uygulama öğrencilerine uygulama süreci boyunca rehberlik eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders devam çizelgelerini kontrol eder ve imzalar (EK 3). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencileri ile 1 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik eder. Öğrencilere uygulama süreci ile ilgili geri bildirim verir.
4. HAFTA 25-29 Mart 2024	<ul style="list-style-type: none"> Ders planı okul işleyişinin ve idari yönetimin gözlemlenmesi Uygulama öğretmenin derslerinin, yöntem-teknik ve sınıf yönetimi çerçevesinde, gözlemlenmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Haftada en az 8 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. Okul işleyişini, idari yönetimi, uygulama öğretmenin dersi işleyişini gözlemler ve raporlar. Gün sonu Öz-değerlendirme raporu hazırlar (EK 2) Ders devam çizelgesini doldurarak uygulama öğretmenine imzalatır. (EK 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencilerinin haftada 8 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. Uygulama öğrencilerine uygulama süreci boyunca rehberlik eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders devam çizelgelerini kontrol eder ve imzalar (EK 3). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencileri ile 1 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik eder. Öğrencilere uygulama süreci ile ilgili geri bildirim verir.

		3) • Ders gözlem formu hazırlar. (EK 4)		
5. HAFTA 1-5 Nisan 2024	<ul style="list-style-type: none"> Ders planı okul işleyişinin ve idari yönetimin gözlemlenmesi, Uygulama öğretmeninin derslerinin, yöntem-teknik ve sınıf yönetimi çerçevesinde, gözlemlenmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Haftada en az 8 saat süre ile uygulama eğitim kurumunda bulunur. Okul işleyişini, idari yönetimi, uygulama öğretmeninin ders işleyişini gözlemler ve raporlar. Gün sonu Öz-değerlendirme raporu hazırlar (EK 2) Ders devam çizelgesini doldurarak uygulama öğretmenine imzalatır. (EK 3) Ders gözlem formu hazırlar. (EK 4) 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencilerinin haftada 8 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. Uygulama öğrencilerine uygulama süreci boyunca rehberlik eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders devam çizelgelerini kontrol eder ve imzalar (EK 3). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencileri ile 1 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik eder. Öğrencilere uygulama süreci ile ilgili geri bildirim verir.
•Ara Tatil (MEB) 8- 12 Nisan 2024 Okullarda uygulama yapılmayacaktır. Fakülte'deki teorik dersler devam edecektir. (Öğretim elemanı ile sürecin değerlendirilmesi yapılacaktır.)				
6. HAFTA 15-19 Nisan 2024	<ul style="list-style-type: none"> Ders planı hazırlama ve öğretim etkinliği gerçekleştirme: Bir hafta öncesinden uygulama öğretmeninden alınacak kazanım/kazanımlar çerçevesinde bir ders planının hazırlanması. Hazırlanan plan doğrultusunda öğretim etkinliğinin gerçekleştirilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik plan hazırlar (EK 5) ve paydaşlardan dönüt ister. Hazırladığı ders planını sunar. Gün sonu Öz-değerlendirme raporu hazırlar (EK 2) Ders devam çizelgesini doldurarak uygulama öğretmenine imzalatır. (EK 3) (Kendi sunum yapmadığı haftalarda sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve ders gözlem formu hazırlar [EK 4]). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencilerinin haftada 8 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders devam çizelgelerini kontrol eder ve imzalar (EK 3). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencileri ile 1 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Öğrencilere uygulama süreci ile ilgili geri bildirim verir.
7. HAFTA 22-26 Nisan 2024	<ul style="list-style-type: none"> Ders planı hazırlama ve öğretim etkinliği gerçekleştirme: Bir hafta öncesinden uygulama öğretmeninden alınacak kazanım/kazanımlar çerçevesinde bir ders planının hazırlanması. Hazırlanan plan doğrultusunda öğretim etkinliğinin gerçekleştirilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğretmeninin belirlediği bir konuya yönelik plan hazırlar (EK 5) ve paydaşlardan dönüt ister. Hazırladığı ders planını sunar. Gün sonu Öz-değerlendirme raporu hazırlar (EK 2) Ders devam çizelgesini doldurarak uygulama öğretmenine imzalatır. (EK 3) (Kendi sunum yapmadığı haftalarda sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve ders gözlem formu hazırlar 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencilerinin haftada 8 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders devam çizelgelerini kontrol eder ve imzalar (EK 3). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencileri ile 1 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Öğrencilere uygulama süreci ile ilgili geri bildirim verir.

		[EK 4]).		
8. HAFTA 29 Nisan-3 Mayıs 2024	<ul style="list-style-type: none"> Ders planı hazırlama ve öğretim etkinliği gerçekleştirme: Bir hafta öncesinden uygulama öğretmeninden alınacak kazanım/kazanımlar çerçevesinde bir ders planının hazırlanması. Hazırlanan plan doğrultusunda öğretim etkinliğinin gerçekleştirilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik plan hazırlar (EK 5) ve paydaşlardan dönüt ister. Hazırladığı ders planını sunar. Gün sonu Öz-değerlendirme raporu hazırlar (EK 2) Ders devam çizelgesini doldurarak uygulama öğretmenine imzalatır. (EK 3) (Kendi sunum yapmadığı haftalarda sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve ders gözlem formu hazırlar [EK 4]). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencilerinin haftada 8 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders devam çizelgelerini kontrol eder ve imzalar (EK 3). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencileri ile 1 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Öğrencilere uygulama süreci ile ilgili geri bildirim verir.
9. HAFTA 6-10 Mayıs 2024	<ul style="list-style-type: none"> Ders planı hazırlama ve öğretim etkinliği gerçekleştirme: Bir hafta öncesinden uygulama öğretmeninden alınacak kazanım/kazanımlar çerçevesinde bir ders planının hazırlanması. Hazırlanan plan doğrultusunda öğretim etkinliğinin gerçekleştirilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik plan hazırlar (EK 5) ve paydaşlardan dönüt ister. Hazırladığı ders planını sunar. Gün sonu Öz-değerlendirme raporu hazırlar (EK 2) Ders devam çizelgesini doldurarak uygulama öğretmenine imzalatır. (EK 3) (Kendi sunum yapmadığı haftalarda sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve ders gözlem formu hazırlar [EK 4]). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencilerinin haftada 8 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders devam çizelgelerini kontrol eder ve imzalar (EK 3). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencileri ile 1 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Öğrencilere uygulama süreci ile ilgili geri bildirim verir.
10. HAFTA 13-17 Mayıs 2024	<ul style="list-style-type: none"> Ders planı hazırlama ve öğretim etkinliği gerçekleştirme: Bir hafta öncesinden uygulama öğretmeninden alınacak kazanım/kazanımlar çerçevesinde bir ders planının hazırlanması. Hazırlanan plan doğrultusunda öğretim etkinliğinin gerçekleştirilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğretmenin belirlediği bir konuya yönelik plan hazırlar (EK 5) ve paydaşlardan dönüt ister. Hazırladığı ders planını sunar. Gün sonu Öz-değerlendirme raporu hazırlar (EK 2) Ders devam çizelgesini doldurarak uygulama öğretmenine imzalatır. (EK 3) (Kendi sunum yapmadığı haftalarda sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve ders gözlem formu hazırlar 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencilerinin haftada 8 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders devam çizelgelerini kontrol eder ve imzalar (EK 3). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencileri ile 1 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Öğrencilere uygulama süreci ile ilgili geri bildirim verir.

		[EK 4]).		
11. HAFTA 20-25 Mayıs 2024	<ul style="list-style-type: none"> Ders planı hazırlama ve öğretim etkinliği gerçekleştirme: Bir hafta öncesinden uygulama öğretmeninden alınacak kazanım/kazanımlar çerçevesinde bir ders planının hazırlanması. Hazırlanan plan doğrultusunda öğretim etkinliğinin gerçekleştirilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğretmenin belirlendiği bir konuya yönelik plan hazırlar (EK 5) ve paydaşlardan dönüt ister. Hazırladığı ders planını sunar. Gün sonu Öz-değerlendirme raporu hazırlar (EK 2) Ders devam çizelgesini doldurarak uygulama öğretmenine imzalatır. (EK 3) (Kendi sunum yapmadığı haftalarda sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve ders gözlem formu hazırlar [EK 4]). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencilerinin haftada 8 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders devam çizelgelerini kontrol eder ve imzalar (EK 3). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencileri ile 1 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Öğrencilere uygulama süreci ile ilgili geri bildirim verir.
12. HAFTA 27-31 Mayıs 2024	<ul style="list-style-type: none"> Ders planı hazırlama ve öğretim etkinliği gerçekleştirme: Bir hafta öncesinden uygulama öğretmeninden alınacak kazanım/kazanımlar çerçevesinde bir ders planının hazırlanması. Hazırlanan plan doğrultusunda öğretim etkinliğinin gerçekleştirilmesi. 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğretmenin belirlendiği bir konuya yönelik plan hazırlar (EK 5) ve paydaşlardan dönüt ister. Hazırladığı ders planını sunar. Gün sonu Öz-değerlendirme raporu hazırlar (EK 2) Ders devam çizelgesini doldurarak uygulama öğretmenine imzalatır. (EK 3) (Kendi sunum yapmadığı haftalarda sunum yapan diğer uygulama öğrencilerini gözlemler ve ders gözlem formu hazırlar [EK 4]). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencilerinin haftada 8 saat uygulama eğitim kurumunda bulunduğunu takip eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Uygulama öğrencisinin hazırladığı ders devam çizelgelerini kontrol eder ve imzalar (EK 3). 	<ul style="list-style-type: none"> Uygulama öğrencileri ile 1 saat yüzyüze ders yaparak uygulama sürecini takip eder. Uygulama sürecinde yaşanan deneyimlerin paylaşılmasını teşvik eder. Uygulama öğrencisinin hazırladığı öğretim planını inceler ve dönüt verir. Öğrencilere uygulama süreci ile ilgili geri bildirim verir.
3-7 HAZİRAN 2024 (TELAFİ HAFTASI) / 10-14 HAZİRAN 2024 (KARNE HAFTASI)				
TELAFİ HAFTASI: Üniversite tarafından kabul edilmiş ve Milli Eğitim Müdürlüğüne resmi olarak bildirilmiş mazereti nedeniyle devamsız olunan süreler için ya da Üniversitenin akademik takviminde belirtilen süre içinde olmak kaydıyla mazeretli derse yazılma nedeniyle uygulamaya geç başlayan öğrencilerin eksik kalan haftalarını tamamlamak üzere UYGULAMA haftasıdır.				
KARNE HAFTASI: Okulların yıl sonu etkinliklerinin, not ve karne işlemlerinin yoğun olduğu bu haftada uygulama yapılmaması esastır. Ancak bu haftada belirtilen kabul edilmiş mazeretler ve mazeret ders kayıtlanması nedeniyle eksik sürelerin tamamlanabilmesi için telafi uygulaması yapılmak istendiğinde MEB İL KOORDİNATÖRÜNE bilgi verilmesi gerekmektedir.				
Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenlik uygulaması değerlendirmelerinin tamamlanması. 	<ul style="list-style-type: none"> Hazırlanmış olduğu Öğretmenlik Uygulaması Dosyasını uygulama öğretmenine ve uygulama öğretim elemanına teslim eder. 	<ul style="list-style-type: none"> uod.meb.gov.tr üzerinden uygulama öğrencilerinin haftalık ve genel değerlendirmelerini tamamlar. 	<ul style="list-style-type: none"> uod.meb.gov.tr üzerinden uygulama öğrencilerinin haftalık ve genel değerlendirmelerini tamamlar. Uygulama öğrencilerinin hazırladığı öğretmenlik uygulaması dosyalarını teslim alır ve değerlendirir.

BÖLÜM II



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ RAPOR DOSYASI EKLERİ

EK 1. RAPOR KAPAK SAYFASI

**T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ**



**MEZUNLAR İÇİN PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI
ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ UYGULAMA ÖĞRENCİSİ
DOSYASI**

Uygulama Öğretim Elemanının Adı Soyadı	:	
Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı	:	
Uygulama Öğrencisinin Öğretmenlik Alanı	:	
Uygulama Okulu	:	
Uygulama Öğretmeninin Adı Soyadı	:	

SAMSUN-2024

EK 2. GÜN SONU ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

(Açıklama: Her bir uygulama günü sonrasında genel bir değerlendirme olarak gün içerisinde yapılan gözlemler, edinilen deneyimler, varsa karşılaşılan güçlükler ve çözüm yolları/önerileri gibi notlar alınacaktır.)

Öğrenci Adı Soyadı	
Öğrenci Numarası	
Uygulama Tarihi	
Uygulama Öğretmeni	
Uygulama Eğitim Kurumu	
Uygulama Öğretim Elemanı	

Gün Sonu Değerlendirmesi / Öz Değerlendirme

EK 3. DERS DEVAM ÇİZELGESİ

T.C.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM FAKÜLTESİ

2023 - 2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI BAHAR YARIYILI

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ

ÖĞRETMEN ADAYININ					
ADI SOYADI:					
UYGULAMA ÖĞRETMENİN					
ADI SOYADI:					
PROGRAMI:					
UYGULAMA OKULU:					
GÖZLEMLER					
Tarih .../.../2024	Gözlenen Sınıf/Saat	İşlenen Konu	Ders Kitabı	Öğretmenin Adı Soyadı	Öğretmenin İmzası
1. Saat					
2. Saat					
3. Saat					
4. Saat					
5. Saat					
6. Saat					
7. Saat					
8. Saat					

EK 4: DERS GÖZLEM FORMU

Ders gözlemi yapıldığı süreçte her bir gözlem için bir gözlem formu doldurulacaktır.

Öğretmen :

Sınıf: Tarih:

Ders:

Öğrenci sayısı:

Derste ele alınan kazanımlar:

Dersi planlama: Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

Başlangıç: Dersi nasıl başlatmıştır?

Dersin amaçları: Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

Öğretme-öğrenme yaklaşımı: Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

Öğretim yöntemleri: Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

İletişim: Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

Etkinlikler arasındaki geçişler: Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

Öğrencilerin yönetimi: Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

Dersi bitirme: Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

Öğrenci çalışmalarını değerlendirme: Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler (varsa)

EK 5. ÖRNEK GÜNLÜK PLAN

DERS PLÂNI

Dersin Adı		Tarih/...../.....
Sınıfı			
Ünitenin Adı			
Konu			
Önerilen Süre Dakika		

Kazanımlar			
Ünite Kavramları ve Sembolleri			
Öğrenme-Öğretme Yöntem ve Teknikleri			
Kullanılan Eğitim Teknolojileri Araç ve Gereçler			
Ders Öncesi Hazırlık			
Öğrenme- Öğretme Süreci	Dikkat çekme		
	Güdüleme		
	Gözden Geçirme		
	Derse Geçiş		
Etkinlikler			

Ölçme ve Değerlendirme	
Dersin diğer derslerle ilişkisi	

Planın uygulanmasına ilişkin açıklamalar	
---	--

Uygundur.

Uygulama Öğretmeni

Uygulama Öğretim Elemanı

BÖLÜM III- Öğretmen Yeterliliklerinin Değerlendirilmesi

Bu bölümde öğretmen yetiştirme programlarına uygulanabilir nitelikte bir öğretmen yeterlikleri listesi verilmiştir. Bu yeterliklerin öğretmen yetiştirme programı sürecinde öğrenciye sunulan kuramsal ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla kazandırılması ve beklenen düzeylere eriştirilmesi amaçlanmaktadır. Listede belirtilen yeterlikler beceriler düzeyinde tanımlanarak gözlenebilir ve ölçülebilir davranışlar biçiminde **(E) eksiği var, (K) kabul edilebilir, (İ) iyi yetişmiş** başlığı altında üç kategoride açıklanmıştır. Bu kategorilere bağlı olarak uygulama öğretimi elemanı ve uygulama öğretmeni söz konusu yeterliklerin öğretmenlik uygulaması dersi boyunca ölçülmesi ve değerlendirilmesi için bu ders gözlem formu ve öğretmenlik uygulaması değerlendirme formundan faydalanacaktır. **Dönem boyunca en az 2 defa uygulama öğretmeni ve uygulama öğretimi elemanı (<https://uod.meb.gov.tr/>) MEBBİS üzerinden bu formu sistem üzerinden doldurup, ders anlatımlarını değerlendireceklerdir.**

ÖĞRETMEN ADAYI DEĞERLENDİRME FORMU (bu değerlendirme <https://uod.meb.gov.tr/> üzerinden online olarak yapılmaktadır, değerlendirme kriterlerinin incelenmesi için örnek olarak bu kılavuza eklenmiştir)

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU

Uygulama öğrencisinin öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim öğretim ortamı içinde sergileyebilme yeterliğini değerlendirmek amacıyla bu form hazırlanmıştır.

Bu form, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretimi elemanı tarafından ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Uygulama öğrencisinin yeterliği ile ilgili oluşan değerlendirmelerde her bir soru için (E), (K), (İ), seçeneklerinden biri işaretlenir. Formda bulunan maddelerin karşısındaki kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş anlamlarına gelmektedir.

Formdaki maddelerin nota dönüştürülmesi;

(E) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (1) puan,

(K) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (2) puan,

(İ) sütunu işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek hesaplanır.

Bir uygulama öğrencisinin bütün maddelerden üç puan olarak oluşturacağı toplam puan 138'dir. Bunu 100'lük not sistemine çevirmek için (100/138) katsayısıyla çarpmak gerekir. Kısaca, adayın alacağı puan (100/138) katsayısıyla çarpılarak 100'lük not sistemine çevrilir. Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının notlarının ortalaması 50 (elli) ve altında ise uygulama öğrencisi (eksiği var) başarısız olarak değerlendirilir.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :	Uygulama Okulu:	
T.C. :	Uygulama Dersi:	
Üniversitesi :	Uygulama Başlangıç Tarihi:	
Fakültesi :	Uygulama Bitiş Tarihi:	
Bölümü :	Uygulamada Geçirdiği Süre (Gün)	
	Devam:	Devamsızlık:
Uygulama Öğrencisi	Başarılı	Başarısız
UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :	Lisans:	
T.C. :	Branşı:	Dersi:
Yüksek lisans:	Doktora:	
UYGULAMA AKADEMİSYENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :	Fakültesi:	
T.C. :	Bölümü :	
Üniversitesi :		

Fotoğraf
(MEBBİS
üzerinden
eklenecek.)

Değerlendirme Kriterleri:

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU						
UYGULAMA AKADEMİSYENİ			E	K	İ	
			(1)	(2)	(3)	
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ					
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ					
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme				
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme				
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme				
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme				
1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ					
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme				
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme				
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme				
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme				
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme				
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SURECİ					
2.1	PLANLAMA					
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme				
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme				
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme				
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme				
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme				
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme				

UYGULAMA ÖĞRETMENİ			
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ		
2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme		
2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme		
2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme		
2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme		
2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme		
2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme		
2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme		
2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme		
2.3	SINIF YÖNETİMİ		
	Ders başında		
2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme		
2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme		
	Ders süresinde		
2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme		
2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme		
2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme		
2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme		
	Ders sonunda		
2.3.7	Dersi toparlayabilme		
2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme		
2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme		

		E (1)	K (2)	İ (3)
2.4	İLETİŞİM			
2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.4.5	Öğrencileri ilgiyle dinleme			
2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme			
3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme			
3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma			
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma			
4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma			
4.3	Okul etkinliklerine katılma			
4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma			
	Toplam			
	Başarı Puanı			
		Yazıyla	Rakamla	
	Uygulama Öğretmeni Değerlendirme			
	Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme			
	Genel Başarı Puanı			