TÜRKİYE CUMHURİYETİ

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I - II DERSLERİ

UYGULAMA ESASLARI

VE FORMLAR

EĞİTİM FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

SAMSUN - 2023

İÇİNDEKİLER

**BÖLÜM I 4**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI UYGULAMA ESASLARI 4

İLGİLİ KİŞİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI 5

ÖĞRETMEN YETERLİKLERİ 6

Öğretmen Yeterliliklerinin Değerlendirilmesi 6

1. Konu Alanı ve Alan Eğitimine İlişkin Yeterlilikler 6

2. Öğretme-Öğrenme Sürecine İlişkin Yeterlikler 6

3. Öğrencilerin Öğrenmelerini İzleme, Değerlendirme ve Kayıt Tutma 7

4. Diğer Mesleki Yeterlikler 7

**BÖLÜM II 8**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ YÖNERGELERİ 8

**BÖLÜM III 15**

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ EKLERİ 15

EK 2. DERS DEVAM ÇİZELGESİ 17

EK 3: DERS GÖZLEM FORMU 18

EK 4: DERS PLANI ÖRNEĞİ 19

EK 5. DERS PLANI HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ 20

EK 5. AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU 21

EK 6. ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU-1 22

EK. 7 ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU-2 23

EK 8. GÜN SONU DEĞERLENDİRME FORMU 24

# IMG_256

# BÖLÜM I

# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI

# UYGULAMA ESASLARI

## 2022-2023 GÜZ/BAHAR EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I/II DERSİ UYGULAMA ESASLARI

Öğretmen yetiştiren fakültelerin son sınıfında öğrenim gören veya pedagojik formasyon eğitimi alan öğrencilerin öğretmenlik uygulaması derslerine ilişkin iş ve işlemler Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi’nin Eylül 2021 - 2767-EK olarak ifade edilen UYGULAMA ÖĞRENCİLERİNİN MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI EĞİTİM KURUMLARINDA YAPACAKLARI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINA İLİŞKİN YÖNERGE’ye göre yürütülmektedir. Bu yönergeye göre aşağıdaki hususların dikkate alınması gerekmektedir:

### İLGİLİ KİŞİLERİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

#### Uygulama Öğretmeni:

1. Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.
2. Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde **en az 2 (iki) kez** uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.
3. Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne ([https://uod.meb.gov.tr](https://uod.meb.gov.tr/)) işler.
4. Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne ([https://uod.meb.gov.tr](https://uod.meb.gov.tr/)) kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder

#### Uygulama Öğretim Elemanı:

1. Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
2. Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
3. Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi **en az 2 (iki) kez** izler.
4. Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve devam devamsızlık takibini yapar.
5. Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.
6. Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne ([https://uod.meb.gov.tr](https://uod.meb.gov.tr/)) girişini yapar.
7. Dersin öğretmeni ile birlikte öğretmen adaylarının ders içinde yaptıklarını ve kendisi tarafından verilen görev/ödevlerdeki başarılarını izleyerek değerlendirir ve öğretmen adaylarının ara sınav ve dönem sonu puanlarını Üniversitenin öğrenci bilgi sistemine (<https://ubs.omu.edu.tr/>) girer.

#### Uygulama Öğrencisi:

1. Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.
2. Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.
3. Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.
4. Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.
5. Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile OMÜ’nün ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem tesis edilir.

## ÖĞRETMEN YETERLİKLERİ

### Öğretmen Yeterliliklerinin Değerlendirilmesi

Bu bölümde öğretmen yetiştirme programlarına uygulanabilir nitelikte bir öğretmen yeterlikleri listesi verilmiştir. Bu yeterliklerin öğretmen yetiştirme programı sürecinde öğrenciye sunulan kuramsal ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla kazandırılması ve beklenen düzeylere eriştirilmesi amaçlanmaktadır. Listede belirtilen yeterlikler beceriler düzeyinde tanımlanarak gözlenebilir ve ölçülebilir davranışlar biçiminde (E) eksiği var, (K) kabul edilebilir, (İ) iyi yetişmiş̧ başlığı altında üç kategoride açıklanmıştır. Bu kategorilere bağlı olarak uygulama öğretim elemanınız ve uygulama öğretmeniniz söz konusu yeterliklerin öğretmenlik uygulaması dersi boyunca ölçülmesi ve değerlendirilmesi için bu ders gözlem formu ve öğretmenlik uygulaması değerlendirme formundan faydalanacaktır. Dönem boyunca en az 2 defa uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı MEBBİS üzerinden bu formu sistem üzerinden doldurup, ders anlatımlarını değerlendireceklerdir.

###  Konu Alanı ve Alan Eğitimine İlişkin Yeterlilikler

#### . Konu Alanı Bilgisi

* + 1. Konulara ilişkin eğitim programının öngördüğü düzeyin üstünde bilgi birikiminin olduğunu gösterme
		2. Konu alanına ilişkin kuram, ilke ve kavramları anlaşılabilir biçimde güvenle öğretebileceğini gösterme

#### . Alan Eğitimi Bilgisi

* + 1. Öğrencilerde yaygın biçimde gözlenen eksik ve yanlış gelişmiş kavramları fark etme
		2. Öğrencilerin konuya ilişkin sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme
		3. Öğrencilerin bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal gelişiminin öğrenmelerini etkileyeceğini anlama
		4. Konu alanının öğretim programlarına ilişkin bilgi sahibi olma
		5. Konu alanı ile ilgili özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibi olma
		6. Konu alanı ile ilgili bilgi teknolojilerinden yararlanma
		7. Konu alanı ile ilgili sağlık ve güvenlik önlemlerini alma

### 2. Öğretme-Öğrenme Sürecine İlişkin Yeterlikler

#### . Planlama

* + 1. Amaçları ve hedef davranışları açık biçimde ifade etme
		2. Hedef davranışları gerçekleştirmeye yönelik öğrenme - öğretme etkinliklerini düzenleme
		3. Hedef davranışlara uygun araç-gereç ve materyal seçme, hazırlama
		4. Öğrencilerin kişisel, ruhsal, etik, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunacak etkinlikleri planlama
		5. Planlamada bireysel farklılıkları göz önünde bulundurma
		6. Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimini belirleme

#### . Öğretim Süreci

* + 1. İşlenen konuyu önceki ve sonraki konularla ilişkilendirme
		2. Öğrencileri güdüleyici hazırlık etkinliklerini sunma
		3. Konuyu öğrencilerin düzeyine uygun bir biçimde sunma
		4. Öğrencilerin yaşlarına, önceki öğrenme düzeylerine ve yeteneklerine uygun yöntem ve tekniklerden yararlanma
		5. Uygun araç-gereç ve materyal kullanma
		6. Zamanı etkili biçimde kullanma
		7. Öğrencilerle etkileşimde bulunma ve uygun dönüt verme
		8. Öğrencilerin katılımını sağlayacak etkinlikler (bireysel, ikili, grup çalışması, gösteri, gezi, gözlem, deney, panel ve benzeri) uygulama
		9. Öğrencilerin öğrendiklerini yaşamlarıyla ilişkilendirecek fırsatlar yaratma
		10. Öğrencilerin düzeylerine uygun, konuya ilgilerini çekecek ve düşünmelerini sağlayacak biçimde farklı sorular sorma
		11. Konuya ilişkin terimleri uygun biçimde sıralama ve iyi seçilmiş örneklerle sunma
		12. Öğrencilerin hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme

#### . Sınıf Yönetimi

* + 1. . Öğrencilere sınıfta kendilerini özgürce ifade edebilecekleri güvenli bir öğrenme ortamı sağlama ve sürdürme
		2. . Dersi amacına uygun ve güvenli biçimde sürdürme
		3. Kesinti ve engellemeler karşısında uygun önlemler alma
		4. Öğrencilerin derse karşı ilgi ve güdüsünün sürekliliğini sağlama
		5. Öğrencilere davranışlarına ilişkin dönüt verme
		6. Ödül ve yaptırımları uygun ve etkili biçimde kullanma

#### . İletişim

* + 1. Anlaşılır açıklamalar yapma ve yönergeler verme
		2. Sınıf içinde etkili iletişimi sağlama (öğrenci-öğretmen; öğrenci-öğrenci; öğretmen - öğrenci etkileşimi)
		3. Okul yöneticileri, meslektaşları, diğer okul personeli, veliler ve ilgili eğitim kuruluşları ile iletişim kurma
		4. Ses tonunu etkili biçimde kullanma
		5. Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanma (duruş, mimikler, el, kol hareketleri, vb.)

### 3. Öğrencilerin Öğrenmelerini İzleme, Değerlendirme ve Kayıt Tutma

* 1. Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede notlandırma ve sonuçlan öğrencilerin gelişmesini sağlayacak önerileri içeren geri bildirimlerle birlikte verme
	2. Yapılan etkinliklerin (sınav, ödev, gözlem) ve sağlanan gelişmenin kayıtlarını tutma, sonuçlarını düzenli aralıklarla öğrenciye bildirme
	3. Öğrencilerin öğrenmesini değerlendirmede sürekliliğin önemini kavrama ve uygulama
	4. Başarısız öğrencilerin sorunlarının çözümünde deneyimli öğretmenlerin görüşlerinden yararlanma
	5. Öğrencinin akademik gelişimini ulusal notlandırma ölçütlerini kullanarak değerlendirme

### 4. Diğer Mesleki Yeterlikler

* 1. Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerde belirtilen hak ve sorumluluklarının farkında olma
	2. Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma
	3. Mesleki açıdan kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda sürekli çaba gösterme
	4. Toplantı, hizmet içi eğitim, araç-gereç hazırlama gibi okul etkinliklerine ve okulun tümünü ilgilendiren diğer etkinliklere katılma
	5. Kişisel ve mesleki yaşamında ve öğretimde iyi örnek olma
	6. Mesleğine yürekten bağlı olma ve mesleğini severek yapma
	7. Türk Milli Eğitim Sisteminin amaçlarına ve ilkelerine uygun biçimde öğretmenlik görevini yerine geti

# IMG_256

# BÖLÜM 2

# ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II DERSİ YÖNERGELERİ

**Tablo 1. Öğretmen Adaylarının Öğretmenlik Uygulaması I Dersinde Haftalık Olarak Yapacakları Uygulamalar**

|  |
| --- |
| **ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ- EĞİTİM FAKÜLTESİ****ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I DERSİ ETKİNLİKLER LİSTESİ (202..-202.. GÜZ DÖNEMİ)** |
| **Hafta / Etkinlik** | **Etkinlik Başlığı** | **Ders İçeriği** | **Öğretim Elemanı Tarafından Yapılacak İşler** | **Öğretmen Tarafından Yapacak İşler** | **Öğrenci Tarafından Yapacak İşler** |
| **1. Hafta / Tanışma** | **Tanışma ve Bilgilendirme** | * Sorumlu öğretim elemanı, öğretmen ve öğrencilerin tanışması,
* Dersin amacı ve önemli görülen noktaların vurgulanması,
* Dönem takviminin gözden geçirilmesi
 | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Öğrencilerle ve sorumlu öğretmenle iletişim kurmak için whatsapp (veya başka iletişim aracı) grubu kurabilir. | - Öğrencilerle ve sorumlu öğretim elemanı ile tanışarak bir iletişim kanalı kurulmasına katkı sağlar. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Dersin öğretim elemanı ile irtibata geçerek dersin nasıl yürütüleceği konusunda bilgi alır.  |
| **2. Hafta / Planlama** | **Ders Sürecini Planlama** | * Ders kapsamında uzaktan eğitim yoluyla gerçekleştirilecek etkinliklerin planlanması
 | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Öğretmenle birlikte dönem boyunca yapılacak etkinlikleri (pdf, Word, video vs. farklı formattaki dijital materyaller) planlar. - Öğrencilere verilecek ödevlerin hangi ölçütlere göre değerlendirileceğini açıklar. | - Öğrencileri, kendi ders yaptığı canlı ders platformuna ekler.- Öğretim elemanı ile birlikte dönem boyunca yapılacak etkinlikleri planlar. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Dönem boyunca yapacağı etkinlikler hakkında öğretim elemanından ve öğretmenden bilgi alır ve araştırma yapar.  |
| **3. Hafta / Etkinlik-1** | **Bir Öğretim Kurumunun İncelenmesi** | - Öğrenciler, uygulamalarını gerçekleştirecekleri okulu fiziki yapısını, teşkilat şemasını, kurumsal işleyişini gözlemleyerek notlar alır. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Öğrencilerin gözlemlerine ilişkin sordukları soruları cevaplar. | - Öğrencilerin gözlemlerine ilişkin sordukları soruları cevaplar. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Uygulama okulunda gözlem yapar ve edindiği bilgileri değerlendirme raporunu öğretim elemanının incelemesi için Google Classrooma yükler.- Değerlendirme raporunu incelemesi için öğretmene sunar.  |
| **4. Hafta / Etkinlik-2** | **Öğretmenin Okuldaki Bir Günü (Görevleri, Rolleri)** | * Öğrencilerin, öğretmenlik mesleğinin tanımını ve görevlerini inceleyerek tarihi geçmişi, yönetici, öğretmen ve öğrenci sayıları, çalışanların görev, yetki ve sorumluluklarını araştırması. Bir öğretmen özelinde günlük olarak okulda yürütülen eğitim faaliyetlerinin incelenmesi.
 | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Öğrencilerin yaptıkları araştırmalarla ilgili sorularını cevaplar.  | - Öğrencilere okulda yaptıkları çalışmalar hakkında bilgiler verir.- Öğrencilerin yaptıkları araştırmalarla ilgili sorularını cevaplar. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Güncel makale, tez ve kitapları inceleyerek ve öğretmenlerle görüşerek konu hakkında detaylı bilgi toplar ve raporlaştırır.- Konu ile ilgili hazırladığı ödevi Google Classrooma yükler.- Değerlendirme raporunu incelemesi için öğretmene sunar. |
| **5. Hafta / Etkinlik-3** | **Soru Sorma ve Geri Bildirim Yöntem ve Tekniklerinin İncelenmesi** | * Öğrenciler güncel bilimsel araştırmaları inceleyerek soru sorma yöntem ve tekniklerini inceler.
* Uygulama okulundaki öğretmenlerin görüşlerine başvurarak sınıflarında kullandıkları soru sorma stratejileri hakkında bilgi alır.
 | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Öğrencileri araştırma yapacakları veri tabanlarına yönlendirir. - Öğrencilerin yaptıkları araştırmalarla ilgili sorularını cevaplar. | - Öğrencilere derslerde tercih ettikleri soru sorma yöntem ve teknikleri hakkında bilgiler verir.- Öğrencilerin yaptıkları araştırmalarla ilgili sorularını cevaplar. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Güncel makale, tez ve kitapları inceleyerek ve öğretmenlerle görüşerek konu hakkında detaylı bilgi toplar ve raporlaştırır.- Konu ile ilgili hazırladığı ödevi Google Classrooma yükler.- Değerlendirme raporunu incelemesi için öğretmene sunar. |
| **6. Hafta / Etkinlik-4** | **Bir Dersin Gözlemlenmesi** | * Öğrenciler, uygulama öğretmeni ile birlikte sınıf ortamına girerek öğretmenin bir ders saati boyunca yaptıkları işlemleri raporlaştırır. Bu raporda öğretmenin derse nasıl giriş yaptığından, soru sorma, sorularına cevap verme, öğrencilerle iletişim kurma, ödev verme, beden dilini kullanma, jest ve mimikleri gibi temel konulara yer verilir.
 | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Öğrencileri araştırma yapacakları veri tabanlarına yönlendirir. - Öğrencilerin yaptıkları araştırmalarla ilgili sorularını cevaplar. | - Derslerdeki uygulamaları yanında farklı durumlar karşısında neler yaptıkları hakkında bilgiler verir.- Öğrencilerin yaptıkları araştırmalarla ilgili sorularını cevaplar. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Okuldaki uygulama dersinde öğretmenin genel uygulamaları hakkında detaylı bilgi toplar ve raporlaştırır.- Konu ile ilgili hazırladığı ödevi Google Classrooma yükler.- Değerlendirme raporunu incelemesi için öğretmene sunar. |
| **7. Hafta / Etkinlik-5** | **Okullarda Görev Yapan Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları**  | - Öğrenciler okul yöneticilerinin kimler olduğunu ve okul yöneticisi olmak için gerekli yasal uygulamaları araştırır.* Okuldaki tüm personelin görev, yetki ve sorumluluklarını inceler ve özetler.
 | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Öğrencileri araştırma yapacakları veri tabanlarına yönlendirir. - Öğrencilerin yaptıkları araştırmalarla ilgili sorularını cevaplar. | - Öğrencilere bağlı oldukları mevzuat hakkında bilgiler verir.- Öğrencilerin yaptıkları araştırmalarla ilgili sorularını cevaplar. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Okullarda görevli tüm personelin görev, yetki ve sorumlulukları hakkında bilgi toplar ve raporlaştırır.- Konu ile ilgili hazırladığı ödevi Google Classrooma yükler.- Değerlendirme raporunu incelemesi için öğretmene sunar. |
| **8. Hafta / Etkinlik-6** | **Okullarda Yürürlükte Olan Yasa, Yönetmelik ve Yönergeler** | - Okulda görevli personelin tamamının bağlı olduğu yasa ve yönetmelikleri araştırır.* Çok önemli olarak gördüğü iki farklı yönetmeliğin içeriği hakkında bilgi verir.
* Okullarda resmi belgelerin hazırlanması ve saklanmasında uyulması gereken prosedürleri inceler.
 | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Öğrencileri araştırma yapacakları veri tabanlarına yönlendirir. - Öğrencilerin yaptıkları araştırmalarla ilgili sorularını cevaplar. | - Öğrencilere bağlı oldukları mevzuat hakkında bilgiler verir.- Öğrencilerin yaptıkları araştırmalarla ilgili sorularını cevaplar. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Okullarda uygulanan resmi uygulamalar hakkında bilgi toplar ve raporlaştırır.- Konu ile ilgili hazırladığı ödevi Google Classrooma yükler.- Değerlendirme raporunu incelemesi için öğretmene sunar. |
| **9. Hafta / Etkinlik-7** | **Ders Planı Hazırlanması** | * Sunum yapılacak konu ve kazanımların belirlenmesi ve ders planı yapılması
 | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Ders planlamada öğretmen adayına rehberlik yapar. | - Tüm öğretmen adaylarının hangi konuda ve kazanımlarda ders planı hazırlayacağını belirler.- Öğretmen adayının en az dört ders saati olmak üzere ders sunacağı sınıf, sunum günü ve saatini belirler. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Uygulama öğretmeninden almış olduğu konu ve kazanımlara yönelik ders planlarını hazırlar. |
| **10. Hafta / Etkinlik-8** | **Ders Planı Hazırlanması** | * Sunum yapılacak konu ve kazanımların belirlenmesi ve ders planı yapılması
 | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Ders planlamada öğretmen adayına rehberlik yapar. | - Tüm öğretmen adaylarının hangi konuda ve kazanımlarda ders planı hazırlayacağını belirler.- Öğretmen adayının enaz dört ders saati olmak üzere ders sunacağı sınıf, sunum günü ve saatini belirler. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Uygulama öğretmeninden almış olduğu konu ve kazanımlara yönelik ders planlarını hazırlar. |
| **11. Hafta / Etkinlik-9** | **Ders Sunumu****Yapılması** | * Öğretmen adayı tarafından ders sunulması
 | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | - Öğretmen adayının sunum yapması için gerekli ortamı hazırlar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Hazırladığı ders planını uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve grup arkadaşlarının da bulunduğu sınıf ortamında ders işler. |
| **12. Hafta / Etkinlik-10** | **Ders Sunumu****Yapılması** | - Öğretmen adayı tarafından ders sunulması | -Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | - Öğretmen adayının sunum yapması için gerekli ortamı hazırlar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Hazırladığı ders planını uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve grup arkadaşlarının da bulunduğu sınıf ortamında ders işler. |
| **13. Hafta / Etkinlik-11** | **Ders Sunumu****Yapılması** | - Öğretmen adayı tarafından ders sunulması | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | - Öğretmen adayının sunum yapması için gerekli ortamı hazırlar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Hazırladığı ders planını uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve grup arkadaşlarının da bulunduğu sınıf ortamında ders işler. |
| **14. Hafta / Etkinlik-12** | **Dönemin Değerlendirilmesi** | * Öğrenciler tüm dönem boyunca yaptıkları çalışmaları ve gözlemlerini özetler ve raporlaştırır.
* Dijital ortamda okul deneyimi dosyasını hazırlar.
* Eğitimin daha kaliteli olması için kendisinin neler yapması gerektiğini öz-değerlendirme şeklinde açıklar.
 | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.-Tüm dönemi birlikte değerlendirerek dönütler verir. - Öğrencinin hazırladığı dosyayı inceleyerek not verir. | - Öğrencilerin yaptıkları çalışmaları genel olarak değerlendirir. - Öğrencinin hazırladığı dosyayı inceleyerek not verir. | - Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta 2 saat ders yapar.- Dönem boyunca yaptıkları çalışmaları, olumlu ve olumsuz yönleriyle birlikte raporlaştırır. - Kendi adına bu dönemki uygulamalardan çıkardığı sonuçları raporuna öz-değerlendirme şeklinde yazar.- Okul Deneyimi Dosyasının dijital formatını uygulama öğretim elemanına ve öğretmene ulaştırır.  |

**Tablo 2. Öğretmen Adaylarının Öğretmenlik Uygulaması II Dersinde Haftalık Olarak Yapacakları Uygulamalar**

|  |
| --- |
| **ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ- EĞİTİM FAKÜLTESİ****ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI II DERSİ ETKİNLİKLER LİSTESİ (202..-202.. BAHAR DÖNEMİ)** |
| **Hafta / Etkinlik** | **Etkinlik Başlığı** | **Ders İçeriği** | **Öğretim Elemanı Tarafından Yapılacak İşler** | **Öğretmen Tarafından****Yapacak İşler** | **Öğrenci Tarafından Yapacak****İşler** |
| **1. Hafta /****Tanışma** | Tanışma veBilgilendirme | * Sorumlu öğretim elemanı, öğretmen ve öğrencilerin tanışması,
* Dersin amacı ve önemli görülen noktaların vurgulanması,
* Dönem takviminin gözden geçirilmesi
 | * Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte her hafta iki ders saati ders yapar.
* Öğrencilerle ve sorumlu öğretmenle iletişim kurmak için whatsapp (veya başka iletişim aracı) grubu kurabilir.
 | - Öğrencilerle ve sorumlu öğretim elemanı ile tanışarak bir iletişim kanalı kurulmasına katkı sağlar. | * Haftalık ders programında belirtilen gün ve saatte derse katılır.
* Dersin öğretim elemanı ile irtibata geçerek dersin nasıl yürütüleceği konusunda bilgi alır.
 |
| **2. Hafta / Planlama** | Ders Sürecini Planlama | - Ders kapsamında gerçekleştirilecek etkinliklerin planlanması | * İki saat ders yapar.
* Öğretmenle birlikte dönem boyunca yanında yapılacak etkinlikleri planlar.
* Öğrencilere verilecek ödevlerin hangi ölçütlere göre değerlendirileceğini açıklar.
 | * Öğretmen adaylarının bir sınıfın dersinde en fazla 2 kişi ve haftada 6 saat bulunacağı şekilde planlama yapar.
* Öğretim elemanı ile birlikte dönem boyunca yapılacak etkinlikleri planlar.
 | * Fakültedeki teorik derse katılır.
* Dönem boyunca yapacağı etkinlikler hakkında öğretim elemanından ve öğretmenden bilgi alır ve araştırma yapar.
 |
| **3. Hafta / Etkinlik-1** | DersPlanlarının İncelenmesi | - Öğretmenler tarafında kullanılan planlar (yıllık, günlük vb.) hakkında bilgi edinilmesi- Milli Eğitim Çalışma ve İdari Çalışma Planının incelenmesi | * İki saat ders yapar.
* Yıllık ve günlük planları incelemelerinde rehberlik yapar.
* Öğretmen adayı için yararlı olabilecek uygulamalarla ilgili ödevler verir.
 | * Öğretmen adayının yaptığı ödevlere yardımcı olur ve rehberlik yapar.
* Öğretmen adaylarına yıllık ve günlük plan örnekleri gösterir.
 | * Fakültedeki teorik derse katılır.
* Yıllık ve günlük planları inceleyerek içerikleri hakkında bilgi edinir.
* Öğretim elemanı tarafından verilen ödevleri yapar, bunları öğretmenden destek alarak hazırlar.
 |
| **4. Hafta / Etkinlik-2** | ÖğretimProgramının İncelenmesi | - İlgili dersin öğretim programının incelenmesi | * İki saat ders yapar.
* Dersin öğretim programını incelemelerinde rehberlik yapar.
* Öğretmen adayı için yararlı olabilecek uygulamalarla ilgili ödevler verir.
 | * Öğretmen adayının yaptığı ödevlere yardımcı olur ve rehberlik yapar.
* Öğretmen adaylarına öğretim programlarını tanıtmada yardımcı olur.
 | * Fakültedeki teorik derse katılır.
* Öğretim programını inceleyerek içerikleri hakkında bilgi edinir.
* Öğretim elemanı tarafından verilen ödevleri yapar, bunları öğretmenden destek alarak hazırlar.
 |
| **5. Hafta / Etkinlik-3** | Ders Planı Hazırlanması | - Sunum yapılacak konu ve kazanımların belirlenmesi ve ders planı yapılması | * İki saat ders yapar.
* Ders planlamada öğretmen adayına rehberlik yapar.
 | * Tüm öğretmen adaylarının hangi konuda ve kazanımlarda ders planı hazırlayacağını belirler.
* Öğretmen adayının en az dört ders saati olmak üzere ders sunacağı sınıf, sunum günü ve saatini belirler.
 | * Fakültedeki teorik derse katılır.
* Uygulama öğretmeninden almış olduğu konu ve kazanımlara yönelik ders planlarını hazırlar.
 |
| **6. Hafta / Etkinlik-4** | Ders SunumuYapılması | - Öğretmen adayı tarafından ders sunulması | - İki saat ders yapar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | * Öğretmen adayının sunum yapması için gerekli ortamı hazırlar.
* Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir.
 | - Fakültedeki teorik derse katılır.- Hazırladığı ders planını uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve grup arkadaşlarının da bulunduğu sınıf ortamında ders işler. |
| **7. Hafta / Etkinlik-5** | Ders SunumuYapılması | - Öğretmen adayı tarafından ders sunulması | - İki saat ders yapar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | * Öğretmen adayının sunum yapması için gerekli ortamı hazırlar.
* Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir.
 | - Fakültedeki teorik derse katılır.- Hazırladığı ders planını uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve grup arkadaşlarının da bulunduğu sınıf ortamında ders işler. |
| **8. Hafta / Etkinlik-6** | Ders SunumuYapılması | - Öğretmen adayı tarafından ders sunulması | - İki saat ders yapar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | * Öğretmen adayının sunum yapması için gerekli ortamı hazırlar.
* Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir.
 | - Fakültedeki teorik derse katılır.- Hazırladığı ders planını uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve grup arkadaşlarının da bulunduğu sınıf ortamında ders işler. |
| **9. Hafta / Etkinlik-7** | Ders SunumuYapılması | - Öğretmen adayı tarafından ders sunulması | - İki saat ders yapar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | * Öğretmen adayının sunum yapması için gerekli ortamı hazırlar.
* Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir.
 | - Fakültedeki teorik derse katılır.- Hazırladığı ders planını uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve grup arkadaşlarının da bulunduğu sınıf ortamında ders işler. |
| **10. Hafta / Etkinlik-8** | Ders SunumuYapılması | - Öğretmen adayı tarafından ders sunulması | - İki saat ders yapar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | * Öğretmen adayının sunum yapması için gerekli ortamı hazırlar.
* Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir.
 | - Fakültedeki teorik derse katılır.- Hazırladığı ders planını uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve grup arkadaşlarının da bulunduğu sınıf ortamında ders işler. |
| **11. Hafta / Etkinlik-9** | Ders SunumuYapılması | - Öğretmen adayı tarafından ders sunulması | - İki saat ders yapar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | * Öğretmen adayının sunum yapması için gerekli ortamı hazırlar.
* Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir.
 | - Fakültedeki teorik derse katılır.- Hazırladığı ders planını uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve grup arkadaşlarının da bulunduğu sınıf ortamında ders işler. |
| **12. Hafta / Etkinlik-10** | Ders SunumuYapılması | - Öğretmen adayı tarafından ders sunulması | - İki saat ders yapar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | * Öğretmen adayının sunum yapması için gerekli ortamı hazırlar.
* Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir.
 | - Fakültedeki teorik derse katılır.- Hazırladığı ders planını uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve grup arkadaşlarının da bulunduğu sınıf ortamında ders işler. |
| **13. Hafta / Etkinlik-11** | Ders SunumuYapılması | - Öğretmen adayı tarafından ders sunulması | - İki saat ders yapar.- Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir. | * Öğretmen adayının sunum yapması için gerekli ortamı hazırlar.
* Öğretmen adayı ders sunumu yaparken izler ve değerlendirir.
 | - Fakültedeki teorik derse katılır.- Hazırladığı ders planını uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve grup arkadaşlarının da bulunduğu sınıf ortamında ders işler. |
| **14. Hafta / Etkinlik-12** | Dönemin Değerlendirilmesi | - Öğretmen adayı tüm dönem boyunca yaptıkları çalışmaları ve gözlemlerini özetler ve raporlaştırır.- Öğretmenlik uygulaması dosyasını hazırlar.- Eğitimin daha kaliteli olması için kendisinin neler yapması gerektiğini öz-değerlendirme şeklinde açıklar. | - İki saat ders yapar.- Tüm dönemi birlikte değerlendirerek dönütler verir.- Öğretmen adayının hazırladığı dosyayı inceleyerek not verir. | * Öğrencilerin yaptıkları çalışmaları genel olarak değerlendirir.
* Öğrencinin hazırladığı dosyayı inceleyerek not verir.
 | - Fakültedeki teorik derse katılır.- Dönem boyunca yaptıkları çalışmaları, olumlu ve olumsuz yönleriyle birlikte raporlaştırır.- Kendi adına bu dönemki uygulamalardan çıkardığı sonuçları raporuna öz- değerlendirme şeklinde yazar.- Öğretmenlik Uygulaması dosyasını uygulama öğretim elemanına ve öğretmene ulaştırır. |

# BÖLÜM III

# IMG_256

## ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I-II

## DERSİ EKLERİ



**T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERİSTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ**

***ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI-.... DERSİ***

***UYGULAMA ÖĞRENCİSİ***

***DOSYASI***

Sorumlu Öğretim Elemanı

…………………………………………………………..

Uygulama Öğrencisinin Adı Soyadı :

Numarası :

Bölümü :

Anabilim Dalı :

Uygulama Okulu :

*SAMSUN-202..*

### EK 2. DERS DEVAM ÇİZELGESİ

**T.C.**

**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

**202… - 202… ÖĞRETİM YILI ………YARIYILI ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ..*(I-II*).. DERSİ DEVAM ÇİZELGESİ**

|  |
| --- |
| **ÖĞRETMEN ADAYININ** **ADI SOYADI:**  |
| **NUMARASI:** |
| **PROGRAMI ve ÖĞRETİM TÜRÜ:** |
| **UYGULAMA OKULU:** |
| **GÖZLEMLER/UYGULAMALAR** |
| **Tarih** | **Gözlenen/Uygulama Yapılan Sınıf** | **İşlenen Konu** | **Ders Kitabı** | **Öğretmenin Adı Soyadı** | **Öğretmenin İmzası** |
| **1. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **2. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **3. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **4. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **5. Saat** |  |  |  |  |  |  |
| **6. Saat** |  |  |  |  |  |  |

### EK 3: DERS GÖZLEM FORMU

**Ders gözlem formu (gözlem sırasında dikkat edilecek noktalar)**

Öğretmen : ..............................................................

Sınıf: ................... Tarih: ....................

Ders: ..............................................................

Öğrenci sayısı: ...........

**Dersi planlama:** Öğretmen, dersini planlamak veya ona hazırlanmak için dersten önce neler yapmıştır?

**Başlangıç:** Dersi nasıl başlatmıştır?

**Ele alınan Kazanımlar:**

**Dersin amaçları:** Size göre öğretmen bu derste, öğrencilerin neleri öğrenmesini sağlamaya çalışmaktadır?

**Öğretme-öğrenme yaklaşımı:** Öğretmen dersini nasıl organize etmekte ve dersi nasıl geliştirmektedir?

**Öğretim yöntemleri:** Derste öğrencilerin katıldıkları birbirinden farklı etkinlik tipleri nelerdir? Öğretmen, dersin her aşamasını nasıl bir düzenleme ile gerçekleştirmektedir?

**İletişim:** Öğretmenin sınıftaki ses tonuna dikkat ediniz; öğretmen yönerge veya açıklamaları sunarken ve soru sorarken ses tonundan nasıl yararlanmaktadır? Öğretmen, sınıftan kendisine ulaşan dönütleri nasıl kullanmaktadır?

**Etkinlikler arasındaki geçişler:** Öğretmen, derste bir etkinlikten diğerine geçişi nasıl sağlamaktadır?

**Öğrencilerin yönetimi:** Öğretmen, öğrencilerin davranışlarını nasıl yönetmektedir? Sınıfı nasıl güdülemektedir? Bireysel çalışmalar veya grup çalışmalarından nasıl yararlanmaktadır? Övgü ve yaptırımları nasıl kullanmaktadır? Öğretmen, potansiyel rahatsızlık kaynaklarıyla ilgili olarak ne yapmaktadır? Ses tonunu değiştirme, öğrenciye bakma, onun etrafında dolaşma, jest ve mimiklerle iletişimde bulunma gibi araçlardan nasıl yararlanmaktadır?

**Dersi bitirme:** Öğretmen dersi nasıl bitirmektedir? Dersi toparlama, derste öğrenilenleri özetleme yapıyor mu? Derste olup bitenleri gözden geçiriyor, ileriye yönelik olarak bir şeylerden söz ediyor mu? Dersi bitirmesi ve sınıfı boşaltması ne kadar zaman alıyor?

**Öğrenci çalışmalarını değerlendirme:** Öğretmen, öğrencilerin çalışmalarını ve dersteki ilerlemelerini değerlendirmek için ne yapıyor?

**Yukarıda belirtilmeyen başka düşünceler** (varsa)

### EK 4: DERS PLANI ÖRNEĞİ

**BÖLÜM I:** Tarih:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dersin adı** |  | **Konu:** |
| **Sınıf** |  | **Süre:** |
| **Ünitenin Adı** |  |

**BÖLÜM II:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğrenci Kazanımları/ Hedef ve Davranışlar** |  |
| **Ünite Kavramları ve Sembolleri/ Davranış Örüntüsü** |  |
| **Güvenlik Önlemleri (Varsa)** |  |
| **Öğretme-Öğrenme-Yöntem ve Teknikleri** |  |
| **Kullanılan Eğitim Teknolojileri- Araç, Gereçler ve Kaynakça****\*Öğretmen****\*Öğrenci** |  |
| **Öğretme-Öğrenme Etkinlikleri:** |
| **Dikkati Çekme** |  |
| **Güdüleme** |  |
| **Gözden Geçirme** |  |
| **Derse Geçiş (Konunun işlenişi)** |  |
| **Bireysel Öğrenme Etkinlikleri (Ödev, deney, problem çözme vb.)** |  |
| **Grupla Öğrenme Etkinlikleri (Proje, gezi, gözlem vb.)** |  |
| **Özet** |  |

**BÖLÜM III**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ölçme-Değerlendirme:** |  |
| **Dersin Diğer Derslerle İlişkisi** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Planın uygulamasına ilişkin açıklamalar** |  |

**BÖLÜM IV**

Uygundur

 Uygulama Öğretmeni Uygulama Öğretim Elemanı

### EK 5. DERS PLANI HAZIRLAMA KONTROL LİSTESİ

Aşağıda yer alan kontrol listesini hazırlamış olduğunuz her bir ders planı için hazırlayarak dosyanıza ekleyiniz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU** | **Evet** | **Kısmen** | **Hayır** |
| 1. Bir konuyu öğretmek amacıyla bir ders planı hazırladım mı? |  |  |  |
| 2. Planımda konunun adı, dersin yapılacağı gün ve saate yer verdim mi? |  |  |  |
| 3. Planımda gerçekleştireceğim hedefleri açıkça gösterdim mi? |  |  |  |
| 4. Planımda derste kullanacağım araç, gereç ve kaynaklara yer verdim mi? |  |  |  |
| 5. Planımda dersteki basamakları tahmini süreleriyle birlikte açıkça belirttim mi? |  |  |  |
| 6. Bir etkinlikten diğerine geçişlerin nasıl yapılacağını düşündüm mü? |  |  |  |
| 7. Ders hazırlıklarımın tamam olup olmadığını dersten önce kontrol ettim mi? |  |  |  |
| 8. Planımda yavaş ve hızlı öğrenen öğrenciler için ek etkinliğe yer verdim mi? |  |  |  |
| 9. Planımda sınıfı nasıl düzenleyeceğimi belirledim mi? |  |  |  |
| 10. Planımda iyi bir başlangıç hazırladım mı? |  |  |  |
| 11. Yaralanacağım araç-gereç ve gösterilerin kullanımına hazır olup olmadığına baktım mı? |  |  |  |
| 12. Derse ilişkin yönergelerimi gözden geçirdim mi? |  |  |  |
| 13. Dersi toparlama ve özet kısmı için hazırlandım mı? |  |  |  |
| 14. Ders planımı bir sınıfta uyguladım ve deneyimimi plana notettim mi? |  |  |  |

### EK 5. AKRAN DEĞERLENDİRME FORMU

Bu ölçek uygulama öğrencisinin Öğretmenlik Uygulaması dersinde geliştirdiği öğretmenlik mesleğine yönelik becerilerinde eriştiği düzeyin diğer öğretmen adayları tarafından belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır. Bu formu birlikte öğretmenlik uygulamasına gittiğiniz grup arkadaşlarınızdan her birinin en az bir sunumunu değerlendirerek öğretmenlik uygulaması dosyanıza ekleyiniz. Açıklama kısmına eklemek istediklerinizin sığmaması durumunda formun alt kısmında yer alan boş alanı kullanabilirsiniz.

Sizin için uygun derecelemenin altında bulunan kutucuğa (X) işareti koyunuz.

Anabilim Dalı : Tarih :

Uygulama öğrencisi : Ders :

Gözlemci : Sınıf :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **No** |  | **Yok** | **Çok Az** | **Az** | **İyi** | **Çok İyi** | **Açıklamalar** |
| **Öğretim Süreci** | 1 | Derse güdülenmenin sürekliliğini sağlayabilme |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Öğrencilerin etkinliklere aktif katılımına rehberlik sağlama |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Öğrencileri olumlu davranış yönünde motive etme |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Olumsuz davranışı doğuran durumlara uygun şekilde müdahale etme |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Destekleyici ve samimi bir sınıf ortamı oluşturma |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Öğrenme sürecinde yaşanan problemlere çözüm bulma |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Öğrencilerle etkili iletişim kurma |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verme |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Gerektiğinde yakında olmak ve dikkat çekmek için sınıfta hareket etme |  |  |  |  |  |  |
| **İletişim Kurma ve Değerlendirme** | 10 | Öğrencileri ilgiyle dinleme |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Sözlü iletişimi etkili biçimde kullanma |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Sözsüz iletişimi etkili biçimde kullanma |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Uygun ölçme ve değerlendirme araçlarını seçme/hazırlama |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Öğrencileri etkinlik sürecindeki görevleri açısından değerlendirme |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Öğrenciye geri bildirim sağlama |  |  |  |  |  |  |
| **Derse Hazırlanma ve** **Dersle İlişkilendirme** | 16 | Öğrenciyi neler kazanacağı ile ilgili bilgilendirme (Güdüleme) |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Önceden öğrenilenlerle yeni öğrenmeler arasında bağ kurma (Derse Geçiş) |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Dersin sürecine ilişkin edinilen bilgilerin kullanılmasını sağlayacakproje, performans görevleri vb. verebilme |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Sonraki derse yönelik hazırlayıcı görevler verebilme |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alma (Sınıf içi disiplin) |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Ders sürecini bireysel farklılıklara göre şekillendirebilme |  |  |  |  |  |  |
| **Sınıf Yönetimi** | 22 | Derse uygun bir giriş yapma (Dikkat çekme) |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Ders planında belirlediği araç-gereç ve materyalleri kullanabilme |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Soru türlerini kullanma |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Öğrencilerin sorularına cevap verme |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Zamanı yönetme |  |  |  |  |  |  |
| **Geri Bildirim** | 27 | Yapılan etkinliklerden elde edilen sonuçlarıöğrencilerle belirleme |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Sonuçları belirlerken yanlışları düzeltmede öğrencilere ipuçları verme |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Sonuçları belirlerken eksikleri tamamlamada öğrencilere ipuçları verme |  |  |  |  |  |  |

### EK 6. ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU-1

Aşağıdaki formu sunum yaptığınız her bir ders için doldurarak dosyanıza ekleyiniz.

|  |  |
| --- | --- |
| Adı- Soyadı |  |
| Uygulama Okulu |  |
| Uygulama Öğretim Elemanı |  |
| Uygulama Öğretmeni |  |
| Uygulama Tarihi |  |
| Uygulama No ve Konusu |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU** | **Evet** | **Kısmen** | **Hayır** |
| Dersi öğrencilerin ilgisini çekecek bir şekilde sundum mu? |  |  |  |
| Derste istekli ve coşkulu muydum? |  |  |  |
| Öğrencilerin anlamakta güçlük çektikleri durumları fark edebildim mi? |  |  |  |
| Anlamakta güçlük çektikleri konularda öğrencilere yardımcı olabildim mi? |  |  |  |
| Öğrencilerin derse katılımını sağlayabildim mi? |  |  |  |
| Dersimi açık ve anlaşılır bir biçimde işledim mi? |  |  |  |
| Dersim için yeterince hazırlık yaptım mı? |  |  |  |
| Ders süresini iyi kullandım mı? |  |  |  |
| Öğrencilerin sorularına anlaşılır bir biçimde yanıt verebildim mi? |  |  |  |
| Sınıfta tüm öğrencilere eşit davrandım mı? |  |  |  |

### EK. 7 ÖZ DEĞERLENDİRME FORMU-2

(Etkinliklere ilişkin görüşlerinizi aşağıya detaylı olarak yazınız)

|  |  |
| --- | --- |
| Adı- Soyadı |  |
| Uygulama Okulu |  |
| Uygulama Öğretim Elemanı |  |
| Uygulama Öğretmeni |  |
| Uygulama Tarihi |  |
| Uygulama No ve Konusu |  |

|  |
| --- |
|  |

### EK 8. GÜN SONU DEĞERLENDİRME FORMU

*Akademik danışmanca talep edildiği takdirde öğrenciler tarafından her bir uygulama günü için gün sonu değerlendirmesi olarak hazırlanabilecek olan örnek formdur.*

|  |  |
| --- | --- |
| Adı- Soyadı |  |
| Uygulama Okulu |  |
| Uygulama Öğretim Elemanı |  |
| Uygulama Öğretmeni |  |
| Uygulama Tarihi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Bugün uygulama okulumda/danışmanımdan/ öğretim elemanımdan/akranımdan/öğrencilerimden/ve diğer kişilerden aşağıdakileri öğrendim.  |
|  |
| **2** | Bugün kayda değer bir şey öğrenmedim çünkü:  |
|  |
| **3** | Bugün beni en çok etkileyen şey… |
|  |
| **4** | Bence bugünkü uygulama deneyimimde aşağıdakiler olsa daha iyi olurdu |
|  |