



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Millî Eğitim Bakanlığı (MEB) Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve yükseköğretim programlarından mezun olanlarla, yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere verilecek Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının açılmasına ve uygulanmasına ilişkin akademik, idari ve mali hususları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan “Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü (2021)”, Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge (2021)” ve 27.09.2021 tarihinde Yükseköğretim Kurulu tarafından güncellenen “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Çerçeve Usul ve Esaslar” doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Aday: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvuran ilgili lisans programlarının mezunlarını,
- b) Alan Eğitimcisi: Doktorasını ve/veya doçentliğini, ilgili alan eğitiminde (fizik eğitimi, kimya eğitimi, biyoloji eğitimi, matematik eğitimi, tarih eğitimi, din eğitimi, Türkçe eğitimi vb.) almış öğretim üyesini,
- c) Alan: Talim ve Terbiye Kurulunun 20.02.2014 tarih ve 9 numaralı kararının ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynaklık oluşturan lisans programlarıyla bunlara denkliği YÖK tarafından kabul edilen yurt dışındaki yükseköğretim programlarını,
- ç) Bakanlık (MEB): Millî Eğitim Bakanlığını,
- d) Birim: Pedagojik Formasyon Birimini,
- e) Dekanlık/Dekan: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanlığını/Dekanını,
- f) Dersler: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersleri,
- g) Fakülte: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Eğitim Fakültesini,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

- ğ) Meslek Bilgisi Dersleri: Bütün öğretmenlik alanlarında öğretmenlik mesleği ile ilgili ortak olan meslek derslerini,
- h) Öğrenci: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrencileri,
- ı) Program: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,
- i) Rektörlük/Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlüğünü/Rektörünü,
- j) Senato: Ondokuz Üniversitesi Senatosunu,
- k) TTK: Talim ve Terbiye Kurulunu,
- l) Uygulama Öğrencisi: Öğretmenlik programlarına devam edenlerin ve öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden programlardan mezun olanların eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, eğitim kurumu ortamında öğretmenlik uygulamaları yapan öğrenciyi,
- m) Uygulama Öğretim Elemanı: Öğretmenlik lisans programı, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde lisansüstü derece, eğitim bilimleri ve alan eğitiminde Üniversiteler Arası Kuruldan (ÜAK) alınan doçentlik unvanından, en az birine sahip olanlardan öğretmenlik uygulamalarını, uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren yükseköğretim kurumu öğretim elemanını,
- n) Uygulama Öğretmeni: Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması Eğitimi Sertifikasına sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren branş ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulamaları/rehberlik uygulamaları kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,
- o) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ö) Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru ve Kabul Koşulları, Program Açma Koşulları, Dersler ve Program Süresi

Başvuru ve kabul koşulları

MADDE 5- (1) Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynak oluşturan üniversitelerin ilgili lisans programlarından mezun olanlar ile yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki lisans programlarına denkliği Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylar, açılacak olan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvurabilir.

(2) Adayın mezun olduğu ana dal lisans programı, program açılan alanlar içinde yer almıyorsa ve aday, pedagojik formasyon eğitimi sertifika programında açılan bir lisans programından çift anadal mezunu ise, çift anadal yaptığı alandan da programa başvurabilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

Adayın mezun olduğu anadal lisans programı ile çift anadal yaptığı lisans programının ikisi de Talim ve Terbiye Kurulunun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı numaralı kararının ekinde yer alan lisans programları içinde yer alıyor ve her iki alan/programda da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı açılmış ise, aday her iki alandan/programdan birini tercih ederek programa başvurabilir.

(3) Programa başvuran adaylar, Senato tarafından belirlenen toplam kontenjan ve kriterler çerçevesinde açılan programlara yerleştirilir. Açılan her bir alanın kontenjanı; üniversitenin fiziki imkanları, eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanındaki öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ve yeterliliği, ildeki okulların kapasitesi ile bu okullarda görev yapan öğretmenlik uygulaması eğitimi sertifikasına sahip öğretmenlerin alanları ve sayıları ile ön kayıta yapılan başvuru sayıları dikkate alınarak Pedagojik Formasyon Birimi tarafından belirlenir. Birim boş kalan kontenjanlar için diğer alanlara kontenjan aktarımı yapılabilir.

(4) Adaylar, her bir alan için Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) dikkate alınarak programa yerleştirilir. Asıl ve yedek adayların sıralamasında 4'lük not sistemi dikkate alınır. Farklı bir not sisteminin kullanıldığı üniversitelerden mezun olan adaylar, YÖK not dönüşüm tablosundan yararlanarak GANO'larının 4'lük not sistemindeki karşılığını başvuruda beyan eder. GANO'ları eşit olan adayların sıralamasında, üniversiteye yerleşme puanı yüksek olana öncelik verilir.

(5) Ön kayıt sonunda belirlenen asil ve yedek adayların kayıt işlemleri tamamlandıktan sonra, ön kayıt yaptıranlardan yeni bir yedek liste ilan edilmez. Boş kalan kontenjan için birimce ilan edilecek tarihlerde başvuruda bulunan adayların, başvuru önceliğine göre programa kesin kayıt yapılır.

(6) Belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle başvurmak suretiyle kesin kayıt yaptırmayan adaylar, kayıt haklarından vazgeçmiş sayılır.

(7) Programa yerleştirilecek adayların beyanlarının kontrolü ve kesin kayıt işlemleri, Pedagojik Formasyon Birimi tarafından yapılır. Adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ile kesin kayıt sırasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında uyumsuzluk veya ilandaki açıklamalarla tutarsızlık olması halinde adayın kesin kayıt işlemi yapılmaz. Durumun kayıt sonrası anlaşılması halinde, öğrencinin kaydı iptal edilir. Ders kayıt işlemleri programa ait akademik takvimde belirtilen tarihlerde gerçekleştirilir.

(8) Programa kayıt için gerekli olan belgeler:

- a) Kayıt için başvuru dilekçesi,
- b) Onaylı lisans mezuniyet belgesi ya da diploma (yurtdışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir).
- c) Onaylı lisans not durum belgesi (transkript)



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

- c) Nüfus cüzdan fotokopisi (aslını ibraz etmek kaydıyla),
- d) 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf,
- e) Öğrenim ücretinin ilk taksitinin, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi banka hesabına yatırıldığına dair Banka Dekontu ve
- f) Birimce istenecek diğer belgelerdir.

Program açma koşulları

MADDE 6- (1) Her dönem/yıl Pedagojik Formasyon Birimi Kararı ile program açılmasına ilişkin talep, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulunun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve öğretmenliğe kaynak oluşturan lisans programları içinde açılması istenilen programlar ve alanlarla birlikte Senatoya sunulur ve Senatonun onayı ile program açılır.

Dersler ve programın süresi

MADDE 7- (1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında yer alan dersler 27.09.2021 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenmiştir (Ek 1).

(2) Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programının süresi iki yarıyıldır. Dersler iki yarıyla bölünerek ve Ek 1'deki programa göre yürütülür. Ek 1'de yer almayan ders, programda açılmaz. Azami öğrenim süresi dört yarıyıldır.

(3) Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilir. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri, Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II) şubeler alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir.

(4) Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin uygulamaları dışındaki tüm dersler, hafta içi mesai saatleri dışında veya hafta sonu yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

Üniversite Yönetim Kurulu

MADDE 8- (1) Üniversite Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermek ve aşağıda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Öğretim elemanlarının uzmanlık alanları da dikkate alınarak Eğitim Fakültesi Dekanlığının önerileri doğrultusunda programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarının görevlendirilmesini sağlamak,
- b) Programın yürütülmesinde görevlendirilecek öğretim elemanları ve personelle birlikte Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı paylarıyla ilgili işlemleri yürütmek,



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

- c) Program kapsamında eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili diğer konularda Eğitim Fakültesi, ilgili diğer Fakülte ve Yüksekokullarla iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.

Pedagojik Formasyon Birimi

MADDE 9- (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, Rektörlük tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; bir rektör yardımcısı başkanlığında eğitim fakültesi dekanı ile eğitim bilimleri bölüm başkanından oluşur. Rektör yardımcısı, programın idari ve mali; dekan ise akademik konularındaki koordinatörüdür. Birimin sekretarya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

Biriminin görevleri:

- a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, programın uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek,
- b) Programda açılacak olan her bir öğretmenlik alanın kontenjanını belirlemek,
- c) Diğer birimlerle iş birliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek,
- ç) İlgili birim ve kişiler arasında iş birliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- d) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- e) Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinde Millî Eğitim Bakanlığına bağlı uygulama yapılacak uygulama okullarını ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak,
- f) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, uygulama öğretim elemanlarını ve uygulama öğretmenlerini belirlemek,
- g) Uygulamalar için Valilik ve İl Millî Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinleri almak için gerekli işlemleri yapmak,
- ğ) Rektörlükçe verilecek diğer görevleri yapmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Ders Geçme, Ders Muafiyeti, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme

MADDE 10- (1) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde öğrencinin öğrenim gördüğü öğretmenlik alanında öğrenci alınması koşuluyla, ders kredisi başına kurumca belirlenecek öğrenim ücretini yatırarak programa devam eder.

(2) Öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yüksek öğretim kurumlarından veya pedagojik formasyon eğitimi sertifika programından alıp başarılı oldukları derslerden muaf olmak için kesin kayıt tarihlerinden sonraki ilk üç hafta içinde Pedagojik Formasyon Birimine başvurur. Öğrencilerin



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

ders muafiyetlerini incelemek ve sonuçlandırmak üzere Pedagojik Formasyon Birimi çalışanları içinden bir Muafiyet Komisyonu oluşturulur. Ders muafiyetleri Muafiyet Komisyonunun önerisi ve Pedagojik Formasyon Biriminin kararı ile kesinleşir. Muaf olunan dersler için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz. Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinden muafiyet yapılmaz.

(3) Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II dersleri, Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan “Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge (2021)” doğrultusunda ve Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda 12 hafta boyunca yürütülür. Dersin 6 saatlik uygulama kısmı uygulama öğretmeninin gözetiminde uygulama okulunda, 1 saatlik teorik kısmı ise öğretim elemanı tarafından üniversitede yürütülür.

(4) Programa kayıtlı olmak, erkek öğrencilerin askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden sonra terhislerini izleyen iki yıl içinde başvurmaları halinde ve program açıldığı takdirde programa kaldıkları yerden devam edebilir.

(5) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları lisans programından ayrı bir transkriptte gösterilir.

(6) Programa devam edenler, derslere devam ve sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(7) Dört yarıyılın sonunda ve tek ders sınavı sonucunda, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre programda yer alan derslerin herhangi birinden başarısız olan öğrencinin programdan kaydı silinir. Bu durumdaki kişiler sonraki dönemlerde kaldığı dersler için diğer adaylar gibi ön kayıtla programa başvuru yapabilirler. Programa kabul edilenler, diğer adaylar gibi iki taksit halinde öğrenim ücretinin tamamını öder ve başvurmaları durumunda başarılı oldukları derslerden muaf tutulabilir.

(8) Pedagojik Formasyon Programına devam eden öğrenciler, bir üniversitenin Yaz okulu programlarından ders alamaz.

(9) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları derslere ilişkin not durum belgesi verilir.

(10) Öğrenim ücretini yatırıp, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı hükümlerine göre programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifikası almaya hak kazanır.

(11) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(12) Programdaki derslere devam, sınavlar, ders geçme, derslerden muafiyet gibi eğitim-öğretimle ilgili işlerden bu yönergede hükmü bulunmayan haller, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Ön



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu kararlarına göre yürütülür. Disiplin konularında ise Yükseköğretim Kurumlarının Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin hükümleri uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı

Öğrenim ücreti

MADDE 11- (1) Formasyon Programına kaydolandan alınabilecek ücret; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. maddesi ile 19.11.1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanununun 7. maddesine göre, her yıl Resmi Gazetede yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında “Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı” ile, tespit edilen “Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A)”da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim ücretinin en fazla üç katına kadar olabilir. Açılan Program için ücret alınıp/alınmamasına Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

(2) Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından, başvurduğu program süresine göre iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci taksit ise devam eden yarıyıl başlarında ve akademik takvimde ders kayıtları için belirlenen süre içinde ödenir. Kesin kayıt yaptıran öğrencinin yatırdığı ücret iade edilmez.

(3) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenler ile bir dönemde ya da her iki dönemde bütün derslerden devamsız olan ve başarısız sayılanlar, izleyen dönemlerde öğrencinin öğrenim gördüğü alanda öğrenci alınması durumunda ders başına öğrenim ücretini tekrar yatırır ve programa devam eder.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin (K) toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredisi için düşen miktarı alınır.

(5) Şehit ve gazi çocuklarından Pedagojik Formasyon öğrenim ücreti alınmaz.

Katkı payının dağıtımı

MADDE 12- (1) Programın yürütülmesinde görev alan yönetici, öğretim elemanı, öğretmen ve yardımcı personelin katkı payları Üniversite Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün Usul ve Esasları doğrultusunda hesaplanır ve ödenir.

ALTINCI BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Hâller ve Yetkilendirme

MADDE 13- (1) Bu Yönergenin uygulanması sırasında doğacak sorunları gidermede, Üniversitenin yetkili kurullarınca karar verilir.



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

(2) Üniversitenin ilgili kurulları bu yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere kararlar alabilir, yeni düzenlemeler yapabilir.

GEÇİCİ MADDE 1- 2021-2022 eğitim-öğretim yılından önce pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı olan öğrencilerin azami sürelerinin hesaplanmasında, daha önce programda geçirdikleri öğrenim süreleri dikkate alınmaz.

Ek 1: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programında Yer Alan Dersler ve Kur Tanımları

I. DÖNEM

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
PFES101	Eğitime Giriş	3	0	3	6
PFES103	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	6
PFES105	Sınıf Yönetimi	2	0	2	4
PFES107	Özel Öğretim Yöntemleri	3	0	3	6
PFES109	Öğretmenlik Uygulaması I	1	6	4	8
Dönem Toplamı		12	6	15	30

II. DÖNEM

Dersin Kodu	Dersin Adı	T	U	K	AKTS
PFES102	Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3	6
PFES104	Eğitim Psikolojisi	3	0	3	6
PFES106	Rehberlik ve Özel Eğitim	3	0	3	6
PFES108	Öğretim Teknolojileri	2	0	2	4
PFES110	Öğretmenlik Uygulaması II	1	6	4	8
Dönem Toplamı		12	6	15	30

Derslerin Kur Tanımları

PFES101 Eğitime Giriş (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, eğitim, öğretim, öğrenme, öğretmenlik, okul ve eğitim sistemini çeşitli yönleriyle tanıtmak olup başlıca konular: Eğitim, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; eğitimin amaçları ve işlevleri; eğitimin diğer alanlarla ve bilimlerle ilişkisi; eğitimin hukuki, sosyal, kültürel, tarihî, politik, ekonomik, felsefî, etik ve psikolojik temelleri; eğitim bilimlerinde yöntem; bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okul ve sınıf; bir meslek olarak öğretmenlik ve öğretmenlik meslek



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

etiği; öğretmen yetiştirmede güncel gelişmeler; yirmi birinci yüzyılda okul ve eğitimle ilgili temel yönelimler.

PFES103 Öğretim İlke ve Yöntemleri (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, öğretim ve öğrenmeyle ilgili temel kavram, kuram, strateji, yaklaşım ve modelleri tanıtmak olup başlıca konular: Öğretim ilke ve yöntemleriyle ilgili temel kavramlar; öğretim ve öğrenme ilkeleri, modelleri, stratejileri, yöntemleri ve teknikleri; öğretimde hedef ve amaç belirleme; öğretim ve öğrenmede içerik seçimi ve düzenlemesi; öğretim materyalleri; öğretimin planlanması ve öğretim planları; öğretimle ilgili kuram ve yaklaşımlar; etkili okulda öğretim ve öğrenme; öğrenmede başarı; sınıf içi öğrenmelerin değerlendirilmesi; eğitim ve öğretim sürecinde etik ilkeler.

PFES105 Sınıf Yönetimi (2-0-2)

Bu dersin genel amacı, bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak sınıfı çeşitli yönleriyle tanımak olup başlıca konular: Sınıf yönetimiyle ilgili temel kavramlar; sınıfın fiziksel, sosyal ve psikolojik boyutları; sınıf kuralları ve sınıfta disiplin; sınıf yönetimiyle ilgili başlıca modeller; sınıfta öğrenci davranışlarının yönetimi; sınıfta iletişim ve etkileşim süreci; sınıfta öğrenci motivasyonu; sınıfta zaman yönetimi; sınıfta bir öğretim lideri olarak öğretmen; öğretmen ve veli görüşmelerinin yönetimi; olumlu sınıf ve öğrenme ikliminin oluşturulması; okul kademelerine göre sınıf yönetimiyle ilgili örnek olaylar.

PFES107 Özel Öğretim Yöntemleri (3-0-3)

Özel öğretim yöntemleri dersinin genel amacı, öğretimle ilgili genel ilke ve yöntemlerden hareketle belirli bir alana özgü temel kavram, strateji, yöntem, araç-gereç, materyal ve teknikleri tanıtmak suretiyle programda yer alan etkinliklerde bunların kullanımını sağlayacak gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup bu çerçevede başlıca konular: Alana özgü eğitim programının, eğitim ortamlarının ve öğretim materyallerinin incelenmesi ve değerlendirme süreci; özel öğretim yöntemlerinde: proje yaklaşımı, çoklu zeka kuramı, etkili öğrenme, problem çözmeye dayalı öğrenme, iş birliğine dayalı öğrenme vd. yaklaşımlara göre programda yer alan etkinliklerin planlanması ve uygulanması.

PFES 109 Öğretmenlik Uygulaması I (1-6-4)

Bu dersin genel amacı; öğretmenlik uygulaması yapılacak okulu ve sınıfı çeşitli yönleriyle gözlemleyerek yakından tanınmasını ve gözlem sonuçlarının raporlaştırılmasını sağlamak olup ders kapsamında ele alınabilecek başlıca konular: Bir eğitim ve öğrenme ortamı olarak okulun gözlemlenmesi ve tanınması; okulun fiziki özelliklerinin ve kurumsal yapısının incelenmesi; okulda yönetici, öğretmen ve diğer personelin görev ve sorumluluklarının araştırılması; okulun içinde yer



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

aldığı toplumla ilişkilerinin gözlemlenmesi; sınıfın fiziki, sosyal, eğitsel ve psikolojik yönlerinin gözlemlenmesi; okul programının incelenmesi; öğretmenin okul ve sınıftaki günlük ders ve eğitim etkinliklerinin gözlemlenmesi; öğrencilerin okuldaki bir gününün gözlemlenmesi.

PFES102 Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, eğitimde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin ve araçlarının kapsamını ve kullanımını öğrenmek olup başlıca konular: Eğitimde ölçme ve değerlendirmenin yeri ve önemi; ölçme ve değerlendirmeye ilgili temel kavramlar; ölçme araçlarının psikometrik (geçerlilik, güvenirlik, kullanılabilirlik) özellikleri; sınıfta kullanılacak ölçme araçlarının geliştirilmesi; başarı testleri geliştirme ve uygulama; test sonuçlarının yorumlanması ve geri bildirim verilmesi; test ve madde puanlarının analizi; değerlendirme ve not verme.

PFES104 Eğitim Psikolojisi (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, psikolojinin temel kavram ve konularından hareketle psikolojinin eğitim alanındaki etkilerini, öğrenenin ve öğrenmenin psikolojik boyutlarını tanımak olup başlıca konular: Psikolojinin ve eğitim psikolojisinin temel kavramları; eğitim psikolojisinde araştırma yöntemleri; gelişim kuramları, gelişim alanları ve gelişim süreçleri; gelişimde bireysel farklılıklar; öğrenmeyle ilgili temel kavramlar; öğrenmeyi etkileyen faktörler; eğitim ve öğrenme süreçleri çerçevesinde öğrenme kuramları; öğrenme sürecinde motivasyon.

PFES106 Rehberlik ve Özel Eğitim (3-0-3)

Bu dersin genel amacı, okullarda rehberlik sürecini ve özel eğitimi ana hatlarıyla tanıtmak olup başlıca konular: Eğitimde rehberlik hizmetlerinin yeri; rehberliğin kısa tarihçesi; rehberlikle ilgili model ve yaklaşımlar; gelişimsel rehberlik modelinin felsefesi, amacı, ilkeleri ve programı (kapsamlı gelişimsel rehberlik programı); rehberlik türleri (eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik); öğretmenin sınıf rehberliğindeki rol ve işlevi; özel eğitimle ilgili temel kavramlar; özel eğitimin ilkeleri ve tarihsel gelişimi; özel eğitimle ilgili yasal düzenlemeler; özel eğitimde tarama, yönlendirme, tanı ve değerlendirme; öğretimin bireyselleştirilmesi; kaynaştırma ve destek özel eğitim hizmetleri; ailenin özel eğitime katılımı ve iş birliği; rehberlik ve özel eğitimde etik ilkeler.

PFES108 Öğretim Teknolojileri (2-0-2)

Bu dersin genel amacı, bilişim ve bilgi teknolojilerinin eğitim ve öğrenme sürecindeki etkilerini tanımak ve bunlardan yararlanabilmeyi sağlamak olup başlıca konular: Eğitimde bilgi teknolojileri; öğretim süreci ve öğretim teknolojilerinin sınıflandırılması; öğretim teknolojilerine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; öğrenme yaklaşımlarında yeni yönelimler; güncel okuryazarlıklar; araç ve materyal olarak öğretim teknolojileri; öğretim materyallerinin tasarımı; tematik öğretim materyali tasarlama; alana özgü nesne ambarı oluşturma, öğretim materyali değerlendirme ölçütleri.

PFES110 Öğretmenlik Uygulaması II (1-6-4)



T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ
SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ

Bu dersin genel amacı, öğrencilere, diğer derslerde edindikleri kazanımları, belirli bir alanda kullanabilme konusunda gerekli bilgi, beceri ve değerleri kazandırmak olup başlıca konular: Alana özgü özel öğretim yöntem ve teknikleriyle ilgili gözlem yapma; alana özgü özel öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak mikro-öğretim uygulamaları yapma; bir dersi bağımsız bir şekilde planlayabilme; dersle ilgili etkinlik ve materyal geliştirme; öğretim ortamlarını hazırlama; sınıfı yönetme, ölçme, değerlendirme ve yansıtma yapma.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 14- Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 2012/14 sayılı Ondokuz Mayıs Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15- Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
10.02.2022	2022/60